

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Черемшанская СОШ №1
им.П.С.Курасанова»
Плотников В.А.
28 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном ученическом самоуправлении
в МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова»
Черемшанского муниципального района РТ

1. Общие положения.

1. Школьное ученическое самоуправление (ШУС) является выборным органом МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова».
2. Школьное ученическое самоуправление действует на основании действующего Устава МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» и настоящего положения.
3. Школьное ученическое самоуправление избирается открытым голосованием на Ученической конференции.

2. Цель и задачи органа ученического самоуправления.

1. Целью деятельности ШУС является реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
2. Задачами деятельности ШУС являются:
 1. Представление интересов обучающихся в процессе управления МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова»
 2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в школьной жизни.
 3. Защита прав обучающихся.

3. Функции школьного ученического самоуправления.

1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова»; изучает и формирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова», разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации.
3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.
4. Осуществляет контроль за дисциплиной и порядком, успеваемостью и выполнением правил внутреннего распорядка, дежурства по МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова», организацией свободного времени обучающихся.

4.Права органа ученического самоуправления.

ШУС имеет право:

- 1.Проводить на территории МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова» собрания и иные мероприятия.
2. Размещать на территории МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова» информацию в отведенных для этого местах и школьных средствах массовой информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 3.Направлять в администрацию МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова» письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
4. Представлять интересы обучающихся перед администрацией МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова», на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова».
5. Получать от администрации МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова» информацию по вопросам жизни МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова».
6. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова» и другие органы о принятых решениях.
8. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова», отвечающих за воспитательную работу при подготовке и проведении мероприятий.
9. Вносить в администрацию МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова» предложения о поощрении и наказании обучающихся.
10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с другими учебными заведениями.
11. Направлять представителей ШУС на заседания органов управления МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова», рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
12. Использовать имущество МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова» по согласованию с администрацией МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова».
13. Участвовать в разрешении конфликтных вопросах между обучающимися, учителями и родителями.
14. Вносить предложения в план по воспитательной работе МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова».
15. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия районного уровня и выше.
16. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ «Черемшанская СОШ№1 им.П.С.Курасанова».

5. Порядок формирования и структура органа ученического самоуправления.

1. ШУС формируется на выборной основе сроком на один год.
2. Состав ШУС утверждается школьной ученической конференцией.
3. В составе ШУС могут быть сформированы сектора и инициативные группы.

4. Куратором каждого сектора и инициативной группы является педагог, общий куратор заместителя директора по ВР.

6. Организация деятельности и полномочия секторов.

1. Представитель сектора выбирается из числа членов ШУС, заинтересованных в работе по данному направлению.
2. Сектора организуют работу школьного коллектива по следующим направлениям: образование и просвещение, культура и досуг, спорт и здоровье, пресс центр, безопасность и правопорядок.
3. Каждый представитель ведет свою работу в соответствии с планом работы ШУС.
4. Представитель имеет право представить к поощрению обучающихся или классные коллективы, отличившиеся в работе по данному направлению.

7. Взаимосвязи с другими органами школьного самоуправления.

1. ШУС активно взаимодействует с педагогическим советом, как органом самоуправления педагогического коллектива, исходя из своей компетенции, определяемой разделом 4 – «Права органа ученического самоуправления» данного положения.
2. ШУС также взаимодействует с общешкольным родительским комитетом по соответствующим вопросам, отнесенным к ведению родительского комитета.
3. ШУС может принимать участие в работе педагогического совета и родительского комитета по мере необходимости.
4. ШУС взаимодействует с органом самоуправления отряда профилактики.

8. Ответственность органа ученического самоуправления.

1. ШУС несет ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций.
2. В случае невыполнения указанных задач и функций ОУС может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в разделе 5 данного Положения

9. Делопроизводство органа ученического самоуправления.

1. Заседания ШУС протоколируются.
2. План работы ШУС составляется на год, исходя из плана воспитательной работы МБОУ «Черемшанская СОШ №1 им.П.С.Курасанова» и предложения членов ШУС.

10. Заключительные положения.

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.